

Procedura di accreditamento di un Centro Ematologico

1. Il *Centro richiedente* invia una richiesta scritta all'indirizzo e-mail labnet.cml@gimema.it.
2. La Segreteria GIMEMA LabNet CML invia al richiedente un modello di lettera di intenti.
3. Il *Centro richiedente* re-invia la lettera di intenti compilata e firmata all'indirizzo e-mail labnet.cml@gimema.it o via fax al n. 0670390540.
4. La Segreteria GIMEMA LabNet CML sottometta la richiesta di adesione al Board Scientifico LabNet CML.
5. In caso di parere positivo del Board Scientifico LabNet CML la Segreteria GIMEMA LabNet CML provvede ad inviare il modulo di adesione formale al Centro richiedente.
6. Il *Centro richiedente* re-invia alla Segreteria GIMEMA LabNet CML il modulo compilato e firmato dal legale rappresentante della struttura o dal responsabile incaricato all'interno della struttura, della quale fa parte il Centro Ematologico.
7. Creazione del profilo LabNet del Centro Ematologico e consegna delle credenziali di accesso alla piattaforma.
8. Al primo accesso del nuovo utente sarà necessario modificare la password.

Per eventuali informazioni o chiarimenti relativi alla procedura di accreditamento contattare la Segreteria GIMEMA LabNet CML all'indirizzo labnet.cml@gimema.it.